

Arbeitsbereiche in LernSax

Nach der Anmeldung stehen Ihnen zusätzlich zum Startmenü "Allgemein" und dem übergreifenden MeSax-Menü mehrere Arbeitsbereiche mit unterschiedlichen Funktionen zur Verfügung.

Privat

Auf diesen Bereich hat nur der angemeldete Nutzer selbst Zugriff. Er dient vorrangig der individuellen Kommunikation und Organisation.

Hier stehen u. a. eine Dateiablage, ein Terminkalender, ein Messenger, ein Stundenplan und eine Aufgabenverwaltung zur Verfügung. Außerdem hat der Nutzer die Möglichkeit seine Ergebnisse bei der Bearbeitung von Lernressourcen mitzuverfolgen.

Über die private Dateiablage ist auch der Zugriff auf das integrierte OnlyOffice-Paket möglich.

Institution

Der Bereich "Institution" ist der eigentliche Arbeitsbereich für die alle Nutzer einer Einrichtung.

Für die gemeinsame Arbeit stehen als Kommunikationsmittel Forum und Chat sowie als Publikationswerkzeuge zum Beispiel ein Website-Generator oder ein Wiki zur Verfügung. Innerhalb der Institution hat der Administrator bereits Klassen, Gruppen und Mitglieder angelegt.

Nach der Wahl von Institution wählt man seine Klasse oder Gruppe aus, um Zugriff auf die Dateien der Klasse/Gruppe zu haben. Für die einzelnen Klassen sind in der Dateiablage bereits Ordner für die einzelnen Fächer und auch Ordner für die Abgabe von Schülerarbeiten angelegt.

Netzwerk

Der Bereich "Netzwerk" dient der Zusammenarbeit mehrerer Institutionen in gemeinsamen Arbeitsgruppen.

Hier kann beispielsweise eine Grundschule mit weiterführenden Schulen zusammenarbeiten oder eine Schule kann plattformweit Partner für gemeinsame Projekte suchen.

Medien

Als LernSax-Nutzer haben Sie hier unmittelbaren Zugriff auf den Medienbestand von MeSax.

Recherchieren Sie beliebig nach den Themen Ihrer Wahl! Alle angezeigten Medien können Sie sofort abspielen und in Ihre Arbeit integrieren.

Die Funktionen von LernSax

In allen Arbeitsbereichen von LernSax stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, die Ihnen im Schulalltag gute Dienste leisten können.

Diese lassen sich in vier Kategorien einteilen: Kommunizieren, Organisieren, Lernen und Präsentieren.

Welche der Werkzeuge genutzt werden, entscheiden die Lehrer individuell. LernSax ist als großer Werkzeugkasten zu betrachten, aus dem jeder diejenigen Werkzeuge auswählt, welche am besten seinen konkreten schulischen Anforderungen genügen.

Kommunizieren

	Mailservice Nutzen Sie ihr privates Postfach (mit integrierten Spam- und Virenschutz) sowie Postfächer der Schule, Gruppen und Klassen. ACHTUNG: Der Mailservice ist für Schüler nur innerhalb der Institution möglich.
	Adressbuch Organisieren Sie Adressen und andere personenbezogene Daten - inklusive Ex- und Import.
	Messenger Führen Sie Ihre individuelle Kontaktliste und sehen Sie, wer online ist. Verschicken Sie außerdem "Quickmessages" an Ihre Kontakte.
	Mitgliederliste Informieren Sie sich über die Mitglieder einer Klasse oder Gruppe und sehen Sie, wer online ist.
	Forum Diskutieren Sie mit anderen Mitgliedern Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.
	Umfragen Beteiligen Sie sich an Abstimmungen und Meinungsumfragen.
	Chat Kommunizieren Sie in Echtzeit mit anderen Mitgliedern Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.
	Lehrerboard Hinterlassen Sie an einem Schwarzen Brett Nachrichten für Kolleginnen und Kollegen.
	Schülerboard Lernende hinterlassen Nachrichten für Ihre Mitlernenden.
	Mailinglisten Nutzen Sie beliebig viele Mailinglisten - als Verteiler, Newsletter oder geschlossene Liste. Nicht nur für Plattform-Mitglieder nutzbar.
	Pinnwand Posten Sie Beiträge direkt auf den Übersichtsseiten der verschiedenen Arbeitsbereiche und nutzen Sie sie als zentrales Kommunikationswerkzeug.

Organisieren

	Dateiablage Organisieren Sie Dokumente in allen Arbeitsbereichen der Plattform.
	Mitteilungen Schreiben Sie Mitteilungen für die Mitglieder Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.
	Kalender Verwalten Sie persönliche Termine und behalten Sie schulübergreifende Termine im Blick.
	Aufgaben Erstellen Sie persönliche und gruppenbezogene Aufgaben und kontrollieren Sie deren Erledigung.
	Lesezeichen Archivieren Sie alle relevanten Seiten auf WebWeaver® School und im Internet.
	Stundenplan Erstellen Sie persönliche und klassenbezogene Stundenpläne oder nutzen Sie unsere Schnittstelle zu WebUntis.
	Ressourcen Buchen Sie Räume und Geräte online - ohne lästige Papierwirtschaft.
	Notizen Legen Sie Ihre persönlichen Notizen an und verwalten Sie diese.
	Systemnachrichten Lassen Sie sich z. B. über neue Forumsbeiträge oder neue Dokumente in der Dateiablage informieren.
	Einstellungen Nehmen Sie diverse Einstellungen bezogen auf Ihre persönliche Nutzung der Plattform vor. Unter anderem können Sie hier Ihr Passwort ändern.

Lernen

	Courselets Erstellen Sie interaktive Lernmodule mit Text, Bild, Video und Audio.
	Lernplan Strukturieren Sie Lernprozesse in Klassen- und Gruppen transparent - inklusive Ex- und Import.
	Medien-Suche Recherchieren Sie digitale Lernressourcen und weisen Sie diese Ihren Klassen zu.
	Lerntagebuch Dokumentieren Sie den eigenen Lernprozess und begleiten Sie den Lernprozess anderer.
	Lernerfolgskontrolle Behalten Sie die Übersicht über Ihren und den Lernfortschritt Ihrer Klasse.

Präsentieren

	Blog Schreiben Sie einen persönlichen Blog - oder nutzen Sie ihn in einer Klasse/Gruppe.
	Fotoalbum Legen Sie in der Schule, in Gruppen oder Klassen ein Fotoalbum an und verwalten Sie dieses.
	Website Erstellen Sie Websites, auch ohne HTML-Kenntnisse, und verwalten Sie den Webspace.
	Schaufenster Suchen Sie nach freigeschalteten Websites von Mitgliedern, Klassen und Gruppen.
	Profil Gestalten Sie Ihr persönliches Profil.
	Wiki Tragen Sie Wissen gemeinsam zusammen und bearbeiten Sie es im Team.

Administration

Bei Problemen mit der Anmeldung oder anderen Fragen zu LernSax helfen die Administratoren des Lernsax-Bereiches der Oberschule Oelsnitz:

- Frau Böhm (m-boehm@os-oelsnitz.de)
- Herr Nötzold (d-noetzold@os-oelsnitz.de)